

平成20年5月27日
第6回設計コンサルタント業務等成果の向上に関する懇談会

資料2 - 1

業務成績評定の概要

1. 現行の業務成績評定要領 ～ 概要 ～

(1) 業務成績評定の評定点

業務成績評定結果は、指名業者選定およびプロポーザル評価等に活用されている。

(2) 業務成績評定の採点者

現行の業務成績評定要領では、以下の3者によって採点を行っている。

主任監督(調査)員

地質調査にあっては共通仕様書の定める主任監督員、委託業務については共通仕様書に定める主任調査員。主に、業務遂行にあたっての各プロセス全般の評価を行う。

総括監督(調査)員

地質調査にあっては共通仕様書の定める総括監督員、委託業務については共通仕様書に定める総括調査員。主に業務遂行技術力、取組姿勢に関して評価を行う。

完了検査官

本官契約においては技術検査適任者から地方整備局長が命ずるもの。分任官契約においては、出張所長若しくは事務所長が任命するもの。主に、成果品の品質・検査時のコミュニケーション能力に関して評価を行う。

1. 現行の業務成績評定要領 ~ 概要 ~

(3) 業務成績評定要領の構造

評価項目の種類

現行の直轄版業務成績評定要領の評価項目は、評価細目の設定の違いにより、下記の3種類に分類することができる。それぞれ評価細目の設定は違うが、いずれも基準点は配点の60%になるように構成されている。

標準的な評価項目（評価細目が4つある項目）

普通を実施していればチェックがされる2つの評価細目と付加価値的な要素の2つの評価細目から構成される。何もチェックがつかなければ20%、一つチェックがなされるごとに20%の得点が増算され、最高100%分の点数が与えられる。普通を実施していればチェックがされる2つの評価細目にチェックがつけば基準点である60%を取得できるようになっている。

評価の視点	評価細目
十分な技術力	業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書が十分に理解されていた。
	特記仕様書に示された当該業務固有の条件に対応可能な十分な技術力を有していた。
	業務遂行段階において発注者から新たに指示された事項について十分満足できる解決が図られた。
	新たな、あるいは高度技術提案型総合評価方式な調査・解析・設計等の手法・技術に十分対応できる能力を有していた。

普通を実施していればチェックされる評価細目

付加価値的な要素の評価細目

1. 現行の業務成績評定要領 ~ 概要 ~

. 加点的な評価項目 (評価細目が2つある項目)

評価項目自体が付加的な要素の評価を行う項目であり、2つの評価細目がある。評価細目も付加価値的な要素の評価細目のみとなっており、評価細目に1つもチェックがなくても基準点である60%が与えられ、チェックが1つつけば80%、2つで100%が与えられる。

評価の視点	評価細目
業務着手段階における業務特性等の考慮	当該作業(業務)の仕様や発注者からの指示を満たす提案がなされた。
	当該作業(業務)の特性を考慮しつつ新たなあるいは高度な調査・解析・設計等の手法・技術に関する提案がなされた。

付加価値的な要素の評価細目

. 減点的な評価項目 (評価細目が2つある項目)

普通に実施していればチェックされない2つの評価細目があり、何もチェックがなければ基準点である60%の得点が与えられるが、チェックが1つ付けば20%の得点が減点され40%に、2つチェックがつけば40%減点されて20%の得点となる。

評価の視点	評価細目
実施体制	契約図書に基づき、管理技術者届け及び業務計画書が提出されなかった。
	業務計画書に示された業務組織計画に基づく実施体制により、業務が履行されなかった。

普通に実施していればチェックされない評価細目

1. 現行の業務成績評定要領 ~ 概要 ~

評価項目と評価の視点

【例：調査業務、計画業務】

: 評定対象外
 : 必須評定項目

評価項目		評価の視点	主任調査員	総括調査員	完了検査官	
プロセス評価	専門技術力	提案力、改善力	業務着手段階における業務特性等の考慮			
			業務遂行段階における提案			
			業務遂行上必要となる課題の提案			
			業務内容等改善の提案			
	業務執行技術力		目的と内容の理解			
			必要情報の把握			
			検討項目、検討手法			
			打ち合わせ資料の内容			
			十分な技術力			
	管理技術力	工程管理能力	実施手順、工程計画			
			実施体制			
			打合せ内容の理解、記録			
			内部関係者への情報伝達			
		品質管理能力	ミス防止の実施			
		迅速性、弾力性、調整能力	当初計画の変更			
			関連事業者間の調整			
	地元住民との合意形成					
	コミュニケーション力	説明力、協調性、プレゼンテーション力	理解しやすい説明・プレゼンテーション(資料)			
			理解しやすい説明・プレゼンテーション(対応)			
説明を補う努力						
円滑な業務遂行への努力						
姿取勢組	責任感、積極性、倫理観	責任感、積極性				
		責任感、積極性、倫理観				
結果評価	成果品の品質	目的の達成度				
		的確なとりまとめ				
		ミスの有無				

2. 発注機関別の業務成績点の分布状況

